

MODULO DI RICHIESTA SERVIZIO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA



Il/La Sottoscritto/a _____
Nato/a Il ____/____/____ A _____ Pr(____)
Cod.Fisc. _____ Residente a _____
C.A.P. _____ Pr. (____) In Via/Piazza _____ Nr. _____
Nazionalità _____ Telefono _____
Fax _____ E-Mail _____@_____

Documento di identità (da allegare alla presente):

o Passaporto

o Patente di Guida

o Carta d' Identità

Numero Documento _____ Rilasciato da _____

In Data ____/____/____

DA COMPILARSI SOLO IN CASO DI LIBERO PROFESSIONISTA/AMBULATORIO/STUDIO ASSOCIATO O INDIVIDUALE:

Libero Professionista P. Iva _____, con sede in _____

C.A.P. _____ Via/Piazza _____ Nr. _____

Legale Rappresentante della Società/Ente/Associazione/Ditta Individuale denominata:

_____ Cod.Fisc. /P. Iva _____

con sede in _____

C.A.P. _____ Via/Piazza _____ Nr. _____

Con il presente modulo di adesione, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), dichiara, ai sensi e per effetti di cui all'art. 46 DPR 445/2000, che le informazioni e i dati sopra indicati sono corretti, aggiornati e veritieri

RICHIEDE

L'attivazione della email PEC offerta dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di L'Aquila.

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma _____

Il presente modulo di richiesta insieme alla fotocopia di un documento di riconoscimento, può essere inviato via fax al 0862/318427 o via mail a ecm@opiaq.it o consegnato di persona in Segreteria negli orari di apertura al pubblico.

In caso di trasferimento presso altro OPI o di cancellazione, si procederà automaticamente alla dismissione della casella PEC.

PROCEDURA ATTIVAZIONE PEC

1. COMPILARE MODULO RICHIESTA PEC **IN STAMPATELLO** ED INVIARLO A ecm@opiq.it IN FORMATO PDF.
2. SULL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA INDACATO NEL MODULO DI RICHIESTA, RICEVERETE DUE EMAIL:
 - a) DA segretario@opiq.it UN FILE ALLEGATO CONTENENTE IL **NOME CASELLA PEC** (ES. rossimario@cert.ordine-opi.it) ed **USER ID** (ES. M9.....) da utilizzare per la seconda email
 - b) E DA noreply@infocert.it (OGGETTO: ATTIVAZIONE CASELLA LEGAL MAIL), IL LINK DI ATTIVAZIONE PER LA CASELLA PEC.
3. **CLICCARE SUL LINK** CONTENUTO NELLA SECONDA EMAIL
4. SI APRIRA' LA SEGUENTE SCHERMATA:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://consoleisac.infocert.it/prim...>. The page features the InfoCert logo and a list of password requirements: minimum 8 characters, at least one number, one special character, one uppercase and one lowercase letter, no two identical consecutive characters, not containing the service user, and different from the last five. Below the requirements are three input fields: 'User' (containing 'user'), 'Inserisci la password', and 'Ripeti la password'. A 'Salva password' button is at the bottom. Two callout boxes with arrows point to the 'User' field and the password fields, providing instructions: 'INSERIRE USER ID CONTENUTA NELLA PRIMA EMAIL (vedi punto a)' and 'CREARE UNA PASSWORD SEGUENDO LE ISTRUZIONI RIPORTATE NELLA SCHERMATA'.

5. A QUESTO PUNTO LA PEC RISULTERA' ATTIVA!
6. E' POSSIBILE UTILIZZARE LA NUOVA CASELLA PEC COLLEGANDOSI AL SITO www.legalmail.it e cliccando su [Accedi alla Webmail >>](#) OPPURE SCRICANDO L'APP "LEGALMAIL"